******

**UNIVERSITETET I BERGEN**

**SPIRE**

**–**

**Strategisk program for internasjonalt forsknings- og utdanningssamarbeid**

***SØKNADSSKJEMA***

**I – Informasjon om søker**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Navn på søker: |  | Stilling: |  |
|  |  |  |  |
| Fakultet: |  | Institutt: |  |
|  |  |  |  |
| Telefon: |  | Epost: |  |

**II – Kategori for søknad om midler**

Velg kategori for søknad om midler.

1. SPIRE midler for internasjonale nettverks-/

partnerskapssamarbeid

1. SPIRE gjesteforskermidler

**III – Indikativ dato for start/slutt**

(år)

(måned)

Start:

(år)

(måned)

Slutt:

**IV – Kort beskrivelse av foreslått aktivitet** (maksimum 1 side)

**V – Kort beskrivelse av planer om søknad om eksterne midler (oppgi finansieringskilde).**

**VI – Forventet resultat og nytte av prosjektet/ samarbeidet** (maksimum 200 ord)

For eksempel:

* Publikasjoner/ bøker
* Forskning/ utdanning/ undervisning
* Konferanser/ seminarer/ workshops
* prosjektsøknader (obligatorisk om det søkes om midler til forskningssamarbeid)

**VII – Kjerne av internasjonale samarbeidspartnere**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Navn/tittel | Stilling | Institutt/Universitet | Ekspertise |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(Sett inn flere celler ved behov)

**VIII – Budsjett**

Gi en budsjettoversikt for de foreslåtte aktiviteter som du søker SPIRE midler for.

|  |  |
| --- | --- |
| Detaljer | Kostnad NOK |
|  |  |
| Totalt budsjett |  |

**MERK:** Kun støtte for reise på økonomiklasse vil bli akseptert. All reisestøtte må være i tråd med UiBs retningslinjer for reisevirksomheten.

**VIIII – Bekreftet støtte for søknaden fra instituttleder**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Navn: |  | Epost: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Signatur: |  | Dato: |  |