

# SPIRE

–

## Strategisk program for internasjonalt forsknings- og undervisningssamarbeid

### Retningslinjer for søkere

#### Formål

Strategisk program for forsknings- og undervisningssamarbeid (SPIRE) har som mål å støtte opp om Universitetet i Bergens strategi og handlingsplan for internasjonalisering 2016-2022. Internasjonalisering er et viktig virkemiddel for å styrke universitetets tilslag på eksterne forskningsmidler (BOA) og styrke faglig kvalitet.

Søkere oppfordres til å sende inn søknader om sårkornsmidler for å etablere nye forsknings- og/eller utdanningssamarbeid som grunnlag for prosjektsårknader.

#### Hvem kan søke

Vitenskapelig ansatte ved alle fakulteter, institutter og sentre på Universitetet i Bergen kan søke.

#### Kategorier for søknad om midler

Det kan søkes om SPIRE-midler fra følgende to kategorier:

##### **(1) SPIRE midler for internasjonale nettverks- og partnerskapssamarbeid.**

- Støtten er å anse som sårkornmidler for initiering og utvikling av nye internasjonale forsknings- og utdanningssamarbeid. Aktiviteter som kan støttes under denne kategorien er kostnader med arrangement av internasjonale workshops/ konferanser og reise for etablering av kontakt og samarbeid med nye internasjonale partnere. **Planer om søknad om eksterne midler er en forutsetning for innvilgelse.**

- Maksimalt NOK 100,000 kan tildeles i støtte pr søknad.

##### **(2) SPIRE gjesteforskermidler.**

- Disse midlene skal dekke kostnader (reise, innlosjering, kost, transport) med å invitere en utenlandsk gjesteforsker for et opphold på 1, 2 eller 3 måneder. Det legges ingen begrensninger på land og samarbeidspartnere.

- Gjesteforskeren må minimum være på postdoktornivå (det kan ikke søkes om midler for invitasjon av ph.d.-kandidater).

- Maksimalt NOK 15,000 kan tildeles i støtte per måned pr søknad. I tillegg kan det søkes om støtte til dekking av gjesteforskerens reiseutgifter.

**Merk:** SPIRE midlene kan ikke utbetales som lønn/stipend direkte til gjesteforskeren.

## **Søknadsprosess**

Søkeren må bruke standard SPIRE søknadsskjema for å søke om midler. Det må tydelig fremgå av søknaden fra hvilken kategori det søkes om midler fra.

Søknadene må signeres av instituttleder. Ved å signere søknaden, bekrefter leder at søknaden har instituttets støtte.

## **Fremsendelse av søknader**

Signerte søknader fra instituttet fremsendes til Fakultetet for videre vurdering og rangering. Fakultetet må rangere alle mottatte søknader i hver av kategoriene 1 og 2.

Fakultetet oversender deretter de rangerte søknadene i hver av kategoriene 1 og 2 til Forskningsadministrativ avdeling innen søknadsfristen torsdag 1. mars.

**MERK:** Søknader som er ufullstendige eller mottatt etter søknadsfristen torsdag 1. mars 2018 vil ikke komme i betraktning for SPIRE midler.

## **Utvelgelse av søknader**

Søknadene vil bli vurdert og valgt ut av en komité ledet av prorektor.

I tillegg til fakultetets rangering av søknadene i kategoriene 1 og 2, vil komiteen vurdere og velge ut søknader fra følgende kriterier:

- Søknadens samsvar med formålet for SPIRE.
- Potensiale for å lage felles søknader om eksternfinansierte prosjekt
- Søknadens betydning for internasjonaliseringen av UiB.

## **Overføring og bruk av midler**

2018 SPIRE midler vil bli stilt til rådighet for mottakerne gjennom en engangsoverføring til Fakultetet. Midlene kan brukes i perioden juli 2018 – juli 2019. SPIRE midler som ikke er brukt innen 31. juli 2019 skal som hovedregel tilbakeføres til Forskningsadministrativ avdeling.

## **Rapportering**

Alle søkere som mottar 2018 SPIRE-midler er pliktig til å levere en sluttrapport innen 31. oktober 2019. Rapporten skal være kort (maksimum 2 sider) og inneholde en oppsummering av resultater og nytte av prosjektet. Planlagte søknader om eksternfinanserte prosjekt skal omtales.

Mottakere som unnlater å lage en sluttrapport kan risikere ikke å få tildelt SPIRE midler ved senere utlysninger.

## **Kontakt/Ytterligere informasjon**

Kristin Hansen

Rådgiver

Forskningsadministrativ avdeling

[Kristin.hansen@uib.no](mailto:Kristin.hansen@uib.no)

Tlf. 55584984